

群馬県市町村会館管理組合職員の職の設置に関する規則

平成 7 年 3 月 3 1 日

規 則 第 1 号

改正 平成 1 9 年 4 月 1 日規則第 3 号

平成 2 6 年 4 月 1 日規則第 2 号

令和 7 年 1 2 月 2 4 日規則第 1 2 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、群馬県市町村会館管理組合職員（以下「職員」という。）の職の設置に関し、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第 2 条 この規則において「職員」とは、群馬県市町村会館管理組合職員定数条例（平成 7 年群馬県市町村会館管理組合条例第 1 号）第 1 条に規定するものをいう。

(職員の職)

第 3 条 法令に定めるもののほか職員の職は、別表の左欄に掲げるとおりとし、その職務内容は当該右欄に定めるとおりとする。

(職の特例)

第 4 条 特に必要があるときは、第 3 条に定める職員の職のほか、その他の職員として嘱託を設けることができる。

2 嘱託は、上司の命を受けてその嘱託された事務に従事する。

附 則

この規則は、平成 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 19 年 4 月 1 日規則第 3 号）

この規則は、平成 1 9 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 26 年 4 月 1 日規則第 2 号）

この規則は、平成 2 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（令和 7 年 1 2 月 2 4 日規則第 1 2 号）

この規則は、令和 8 年 1 月 1 日から施行する。

別表（第 3 条関係）

| 職 | 職 務 内 容 |
|---------|---|
| 事 務 局 長 | 管理者の命を受け、事務局の事務を掌理し、職員を指揮監督する。 |
| 次 長 | 上司の命を受け、事務局長を補佐し、事務局長が不在のときは、その事務を代決する。 |
| 課 長 | 上司の命を受け、課の分掌事務を掌理し、所属職員を監督する |
| 課 長 補 佐 | 上司の命を受け、課長を補佐し、課の事務の企画調整に関する事務を掌理するとともに関係職員を指揮監督する。 |

| | |
|----|----------------------------|
| 係長 | 上司の命を受け、係員を指導し、事務をつかさどる。 |
| 主幹 | 上司の命を受け、関係職員を指導し、事務をつかさどる。 |
| 主任 | 上司の命を受け、これを補佐し、事務をつかさどる。 |
| 主事 | 上司の命を受け、事務をつかさどる。 |